

【求職者支援訓練】IT分野実践コース開講！

訓練コース番号：5-04-22-002-02-0070

## 学ぼう！ITスキル

表計算からVBAまで

# Excel・マクロ実践科 (短期間・短時間)

【募集期間】

令和4年7月29日(金)～令和4年9月2日(金)

※お早めに、ご応募ください。

【訓練期間】

令和4年9月29日(木)～令和4年11月28日(月)

9:10～12:00 ※11月28日(月)のみ13:35まで

【定員】12名

※応募者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。

【受講料】無料

テキスト代：¥4,048 (税込)

【目指せる資格】(任意受験)

Excel VBAエキスパート (ベシック) ¥13,200 (税込)

ITパスポート (iパス) ¥7,500 (税込)

論理的  
思考力

VBA  
プログラミング

IT  
スキル



- ✓ 就職に向けてExcelのスキルアップを目指したい方
- ✓ 事務スタッフからエンジニアも目指せる
- ✓ Excelのプロフェッショナル
- ✓ 事務職・経理職のスペシャリストへ
- ✓ Excel初心者から学べる
- ✓ ドローン飛行体験でロジカルシンキングの基本を身に付ける

【職業訓練受講給付金】

一定の要件を満たす場合は職業訓練受講給付金が支給されます。

※この給付金は、職業訓練を受けやすくすることを目的としています。  
詳しくは、管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。

【マクロとは??】

複数の操作をまとめて必要に応じて呼び出せるようにする機能

データ集計や分類、シートの印刷などさまざまな作業を自動で行わせることができます。

【目指せる職業】

社内エンジニア  
OAオペレーター

事務  
人事・経理

【就職活動をサポート】

本訓練では、一人ひとりの就職活動スケジュールを明確にし、履歴書作成や人事面接など、個別の課題に対して、専門家が適切な支援をいたします。

## 【訓練対象者】

主として新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方、在職中で訓練時間に考慮が必要な方

※パソコンのファイル操作、キーボード操作ができる方

## 【訓練目標】

一般企業の情報室においてソフトウェア開発技術を用いてアプリケーション開発の基本操作が出来る。

## 【就職活動をサポート】

本訓練では、一人ひとりの就職活動スケジュールを明確にし、履歴書作成や人事面接など、個別の課題に対して、専門家が適切な支援をいたします。



	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、システム開発現場における安全衛生の事例	1時間
	就職支援	職務経歴書作成、履歴書作成、面接指導	7時間
	情報処理の基礎①	コンピュータ構成要素、基礎理論、ハードウェア、デジタルデータの表し方、ファイルシステム、ハードディスクの仕組み	6時間
	情報処理の基礎②	OSとアプリケーション、表計算、DB、ネットワークの仕組み、セキュリティー	6時間
	情報処理の基礎③	システム開発、プロジェクトマネージメント、プログラム製造、アルゴリズム	6時間
	情報処理の基礎④	システム構成と故障対策、企業活動と関連法規、経営戦略、業務改善・分析、財務会計	6時間
	アルゴリズム概論	順次処理、分岐処理、反復処理、プログラムの構築、scratchの使い方	3時間
	情報技術と社会	society5.0、ビックデータの活用法、society5.0ドローン活用法、	3時間
実 技	アルゴリズム演習	scratchを使用したドローン飛行プログラムの作成、VBAプログラムを使用したドローン飛行の実装	3時間
	Excel 基礎演習①	VBAの基礎的な記述、プロパティ・メソッドの利用、セルの値や書式の操作	9時間
	Excel 基礎演習②	表のデータの操作、ワークシートの操作、ワークブックを操作、柔軟操作対象を操作	12時間
	Excel VBA実習①	変数・関数・条件式・繰り返し処理の操作	12時間
	Excel VBA実習②	帳票データ集計システム開発の基礎、例外処理の実装、フォームを使った自動処理、複数の帳票データを使ったデータ集計システム開発	42時間

## 【選考日】 令和4年9月8日(木)

※時間は個別に連絡致します。

## 【選考結果通知日】 令和4年9月16日(金)

※本人宛に発送いたします。

## 【選考方法】 面接・筆記試験

## 【持ち物】 筆記用具

【申込み方法】 住所を管轄する八ローワークでお申込みください。

【受講申込書】 訓練実施施設まで、郵送または持参ください。

求職者支援訓練とは



## 【受講生の声】

・講師の先生がやさしく、親身になって教えてくれたので最後まで頑張れました。  
(2期生 30代 女性)

・パソコンは触っていたけど、本格的に学ぶ機会がなかった。丁寧な講義で受講後資格もとれた！  
(3期生 20代 男性)

・他の訓練生と時間外でも授業のこととか就活の悩みとか話せたので良かった。  
(3期生 30代 男性)

## 【選考会・訓練実施機関/施設】

**富士テクノロジーサービス株式会社**  
〒422-8076 静岡県静岡市駿河区八幡5-16-3  
TEL:054-204-2031 FAX:054-204-2091  
受付時間：平日9：30～17：30  
担当：中島  
最寄り駅：八幡2丁目（しずてつバス）徒歩6分  
静岡駅徒歩19分

※駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。  
※交通費実費

教室見学、ご相談も  
お気軽にお問い合わせください。



【新型コロナウイルス感染症対策に取り組んでいます】

・マスク着用の徹底・入口での手指消毒の徹底・こまめな換気

